

誰も会社を守ってはくれない…！

残業トラブル診断シート

2011 年度版
チェックシート

残業代を巡るトラブル対策は、まず自社のリスクを整理するところから始めましょう。

上記のチェックシートに一つでも「YES」があるならば、トラブル防止のための労務管理の見直しの余地があります。

残業代トラブル（未払い残業代の請求）が実際に起こってからでは、会社のできる対策は限られています。この機会に今一度自社の状況を確認してみてください。

残業チェック項目

NO	チェック項目	YES	NO
1	勤怠管理は1分単位でタイムカード等に記録しているが、賃金計算の時には日ごとに15分（30分）等の単位で切り捨てている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	社員がどれくらい残業しているか実態を把握していない。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	残業するか否かは各自の自主性に任せている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	就業規則では残業代に関する定義づけをしていない。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	雇用契約書・労働条件通知書等を発行していない。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	残業は給与に含まれる旨口頭で説明している。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	月の所定労働日数が23日を上回っている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	管理職には残業代を支給していない。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	残業代単価は、給与額に関係なく一律で決めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	営業社員には残業代を支払っていない。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※ このシートを印刷し、ご記入いただき、下記までFAX送信をお願いいたします。

FAXのご返送は **045-941-9641** まで

貴社名		ご担当者名	
ご住所		E-mail	
TEL		ご要望を	
FAX		お書き下さい	